



Stuttgart, 30.11.2010
ML/RI

Seminarausschreibung für weibliche BR-Mitglieder

Liebe Kolleginnen,

Frauen als Betriebsrätinnen sind zwischenzeitlich Selbstverständlichkeit - am Verhandlungstisch, bei Führungsaufgaben, im Umgang mit Konflikten.

In Konfliktsituationen neigen die Beteiligten dazu, ihre Wahrnehmungen einzuzengen und nur noch bestimmte Lösungen als die einzig möglichen zu betrachten, denn sie sind oft selbst zu einem Teil des Konfliktes geworden. Die Analyse des Gesamtsystems hilft, neue Möglichkeiten zu entwickeln.

Zeitmanagement = Selbstmanagement:

Die effiziente Arbeit als Betriebsrätin hängt nicht zuletzt von der Fähigkeit ab, ein individuelles Zeitmanagement zu entwickeln und persönlich umzusetzen. Eine bessere Selbstorganisation reduziert den alltäglichen Stress und macht den Arbeitsalltag befriedigender, weniger belastend und damit erfolgreicher.

Inhalte:

- Selbstmotivation
- Umgang mit Erfolg und Misserfolg
- Analyse des eigenen Zeittyps
- Ziele setzen und umsetzen
- Prioritäten setzen
- Zeitdiebe erkennen
- Life-work-balance entwickeln
- Konzentrationsübungen
- Umgang mit Hindernissen
- Umgang mit Veränderungen

Termin: 14. - 16. März 2011
Sem.-Nr. Q90011200001

Grundlagen der Konfliktbewältigung :

Termin: 02. - 04. Mai 2011
Sem.-Nr. Q90011200002

Inhalte des Seminars:

- Konfliktarten unterscheiden und lernen
- Agieren statt reagieren
- Klare Zielsetzung
- Das Interesse hinter der Position erkennen
- Personen und Sachen trennen
- Grenzen setzen und verteidigen

Ziel des Seminars:

Du lernst das eigene Konfliktverhalten zu analysieren und Dich selbst und die eigenen Interessen in Konflikten bewusster zu vertreten.

Umgang mit Konflikten im Tagesgeschäft (Aufbauseminar):

Termin: 18. - 20. Juli 2011
Sem.-Nr. Q90011200003

Inhalte des Seminars:

- Konfliktanalyse
- Hierarchie und Körpersprache
- Umgang mit Unterbrechungen
- Direkte Appelle aussprechen
- Ressourcen entdecken und entwickeln

Ziel des Seminars:

Vertiefung und Festigung des erlernten Konfliktverhaltens.

Referentin:

Korinna Winterstein-Stöter, Kommunikationstrainerin

Freistellung:

Die Bildungsveranstaltung vermittelt Kenntnisse, welche für die Arbeit der Betriebsratsmitglieder erforderlich sind. Aus diesem Grund wird sie nach den Bestimmungen der §§ 37,6 und 40 BetrVG sowie § 96,4 SGB IX durchgeführt. Der Arbeitgeber hat danach die Kosten der Freistellung, die Teilnahme- und Hotelkosten sowie das Fahrgeld zu tragen.

Der Betriebsrat muss einen Beschluss über die Teilnahme fassen und diesen Beschluss dem Arbeitgeber mitteilen.

Für alle Seminare ist Kinderbetreuung - nach Rücksprache mit der Bezirksleitung - möglich. Die Seminare finden in nachfolgendem Hotel statt:

Hotel Granfamissimo
Erlenbachweg 17
97980 Bad Mergentheim
Telefon 07931/599-0 · Telefax 07931/599-999

Tagungsgebühr je Seminar:

Die Teilnahmegebühr beträgt 440,00 € zzgl. MwSt.
Die Hotelkosten betragen 271,50 € inkl. MwSt.

Organisatorisches:

Die Organisation des Seminars übernimmt in unserem Auftrag die BildungsKooperation in Baden, Gesellschaft für kooperative Bildung mbH, Karlsruhe.
Die Anmeldebestätigung und Rechnungsstellung erfolgt über die BildungsKooperation.

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt über die örtliche Verwaltungsstelle.

Mit freundlichen Grüßen

Monika Lersmacher

Absender des Betriebes:

Anmeldung an die
Verwaltungsstelle:

Seminar für Betriebsrätinnen nach § 37 Abs. 6 BetrVG
bzw. § 96 Abs. 4 SGB IX

zum Thema (bitte ausfüllen):

(Thema)

(Datum)

(Seminar-Nr.)

Gemäß Beschluss unseres Betriebsrates nimmt an o.g. Seminar folgende Kollegin teil:

Name: _____

Funktion im Betrieb: _____

Datum

Unterschrift