

CHECKLISTE FÜR ÜBERNAHME/BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Übernahmeanschreiben an den Arbeitgeber:

Wurde das Übernahmeanschreiben rechtzeitig an der Arbeitgeber übergeben (s. Musteranschreiben des Bezirks)?

Wie hat der Arbeitgeber auf das Anschreiben reagiert?

- Wie viele AuslernerInnen, in welchen Ausbildungsberufen sollen nicht oder nur befristet übernommen werden?
- Wurde die Übernahme von JAV- oder Betriebsratsmitgliedern oder von deren Ersatzmitgliedern abgelehnt?
- Wenn der Arbeitgeber von der unbefristeten Übernahme für alle Azubis abweichen will, was ist seine Begründung?
- Liegt die Begründung schriftlich vor?

Vermeidbare Fehler bei der Vorbereitung von JAV und BR:

- Die Arbeitgeberinformationen werden nicht genau überprüft.
- Zusätzliche Informationen werden zu spät oder gar nicht angefordert.
- Unterlagen zur wirtschaftlichen Situation liegen nicht vor bzw. werden nicht angefordert.
- Voreilige Zusagen werden dem Arbeitgeber gegenüber gemacht, die nach ausführlicher Information nicht mehr revidiert werden können.
- Handlungsmöglichkeiten durch Einbezug der Beschäftigten werden nicht beachtet.
- Die Ziele des Arbeitgebers werden nicht ausreichend hinterfragt.
- Betriebsrat und JAV lassen sich unter Zeitdruck setzen und vereinbaren bereits Verhandlungstermine, obwohl die Dauer der Vorbereitungsphase noch nicht absehbar ist.
- BR und JAV führen keine schriftliche Dokumentation der Beratungen durch.
- Schlechte Organisation der JAV- und Betriebsratsarbeit: Termine für Betriebsratssitzungen werden nicht rechtzeitig abgestimmt, keine Verantwortlichen benannt
- Der zuständige Gewerkschaftssekretär/die zuständige Gewerkschaftssekretärin wird nicht (rechtzeitig) informiert.